



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SETTIMO VITTONE
Infanzia – Primaria – Secondaria I grado
Via Provinciale, 14 10010 – SETTIMO VITTONE (TO)
e-mail: toic849008@istruzione.it - PEC: toic849008@pec.istruzione.it
Tel. 0125/658438 – www.icsettimovittone.it
Codice fiscale: 84004630012 – C.U.U. UFCH7V



Settimo Vittone, protocollo e data vedi segnatura

All'Albo

Oggetto: **Decisione a contrattare mediante affidamento diretto per acquisto di fornitura di valore inferiore ad € 40.000,00, relativa all'attuazione dell'Attività A02/01 "Funzionamento e Organizzazione Amministrativa" per l'acquisto di Beni e Servizi - Abbonamento annuale "Bergantini - La contabilità di segreteria - I.C. Settimo Vittone (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 36/2023.**

CIG: B04B23CF1F

Attività/Progetto: A02/01 " Funzionamento e Organizzazione Amministrativa "
Descrizione fornitura/servizio: Abbonamento annuale "Bergantini - La contabilità di segreteria"
Tipologia di acquisto: Affidamento diretto
Responsabile unico del procedimento: Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 3 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante «*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita «*Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste*»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la delibera criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico in merito agli affidamenti diretti n. 10 del 06/11/2019;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato con delibera n. 21 del CdI del 01/02/2024;

VISTO il P.T.O.F. a.s. 2022/2025;

TENUTO CONTO che negli uffici di segreteria sono è già attualmente in uso l'abbonamento annuale "Bergantini - La contabilità di segreteria, periodo anno: 2024";

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare funzionamento didattico/amministrativo;

RITENUTO necessario procedere con urgenza all'acquisto del Abbonamento annuale "Bergantini - La contabilità di segreteria";

VISTA la Legge 28/12/2015 N. 208 comma 512 (Cosiddetta Legge di Stabilità) nel quale si segnala che le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori;

VISTA la circolare relativa alla Legge di Stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP - Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro (Prot. MIUR 2674 del 5/3/2013);

VISTE le precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della Legge 228/2012 (Prot. MIUR 3354 del 20/03/2013);

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste per le PA l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

PRESO ATTO del fatto che sulla piattaforma *CONSIP* non sussistono Convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relativi ai prodotti e servizi da acquistare per realizzare il progetto del laboratorio indicato in oggetto;

COSIDERATO che l'art.1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di predisporre apposita

autorizzazione, specificamente motivata, resa da parte dell'organo di vertice amministrativo e trasmessa alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

DATO ATTO che l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140 mila euro e che pertanto, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art.37 del Dlgs n.36/2023;

CONSIDERATO che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa istituzione scolastica può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il dirigente scolastico Dott. Necchi Natale;

CONSIDERATO che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTA la verifica CONSIP prot. n. 1025 del 19/02/2024;

VISTA l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta mediante la richiesta informale di preventivo;

VISTO l'art. 49 del D.Lgs 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specifici nei commi 4, 5, 6;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera B per servizi e forniture, D.Lgs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

VISTO l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico Gruppo Spaggiari Parma, via Bernini 22A - 43126 Parma - che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura/servizio e ha presentato il preventivo di euro 216,00 Iva assolta dall'editore Art. 74-1;

RITENUTO di affidare il servizio in parola alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma, via Bernini 22A - 43126 Parma tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato per il rinnovo dell'abbonamento annuale "Bergantini - La contabilità di segreteria" periodo anno 2024 è pari a € **216,00** Iva assolta dall'editore Art. 74-1;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a [12] mesi;

CONSIDERATO che l'affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del D.Lgs 36/2023, in applicazione della cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice dei contratti, il controllo del possesso dei requisiti è disciplinato dall'art. 52 del D.Lgs 36/2023;

TENUTO CONTO che benchè il suddetto operatore risulti essere l'affidatario uscente, l'istituto intende riaffidare il contratto all'operatore medesimo, tenuto conto:

- della particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative,
- che il suddetto operatore è il fornitore dell'abbonamento in uso a questa Amministrazione,
- del grado di soddisfazione maturato nel tempo, per esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e nel rispetto dell'economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

TENUTO CONTO dell'affidabilità e solidità dell'operatore economico;

CONSIDERATO che l'importo complessivo stimato della predetta fornitura/servizio dispositivo di abbonamento annuale "Bergantini - La contabilità di segreteria" periodo anno 2024 ;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono a carico dell'operatore economico;

CONSIDERATO che l'importo di spesa per la fornitura in oggetto è al di sotto di quanto previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e dal "Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economico, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d'opera e l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici";

ACCERTATO che la spesa per la fornitura in oggetto sarà imputata, nel Programma Annuale e.f. 2024 - A02/01 "Funzionamento e Organizzazione Amministrativa" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

RITENUTO che la Dott. ssa Paladino Irene Caterina, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Art. 1 - Oggetto

Si autorizza l'acquisizione del acquisto A02/01 "Funzionamento e Organizzazione Amministrativa" al di fuori delle convenzioni CONSIP attive, per le motivazioni indicate in premessa.

Il materiale da acquistare può essere riassunto in: acquisto A02/01 "Funzionamento e Organizzazione Amministrativa";

Art. 2 - Procedura di aggiudicazione

L'acquisizione della fornitura avverrà con affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lettera B e del D.I. 129/2018, al fornitore Ditta Gruppo Spaggiari Parma, via Bernini 22A - 43126 Parma - CF: 00150470342 ;

Art. 3 Importo e durata

L'importo complessivo oggetto del buono d'ordine per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 1 è determinato in € **216,00 (Duecentosedicieceuro/00)** + (IVA assolta dall'editore Art. 74-1). La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02/01 "Funzionamento e Organizzazione Amministrativa" che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

La consegna dovrà essere effettuata entro il mese di settembre 2023.

TABELLA DI RIEPILOGO DELLA FORNITURA per quantità richieste:

Q. tà	Descrizione	IVA
1	Abbonamento annuale "Bergantini - La contabilità di segreteria" periodo anno 2024	IVA assolta dall'editore Art. 74-1

Art. 4 - Stipula Contratto e Pagamento

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato, a ricevimento con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023.

Art. 5 Tempi di esecuzione

La fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata nel mese di settembre 2023 decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 6

Ai sensi l'art. 15 del D. Lgs 36/2023, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paladino Irene Caterina e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'Art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Art. 7

Di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Irene Caterina PALADINO

documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate